



SOCIETE DE TIR DE MONTPELLIER
AFFILIEE A LA FEDERATION FRANCAISE DE TIR N° 113475
AGREMENT ETABLISSEMENT SPORTIF JEUNESSE ET SPORT N° 03498 / ET 0033
SIEGE SOCIAL : STAND DE TIR DE MONTMAUR - RTE DE MENDE - MONTPELLIER
ADRESSE POSTALE : 7 RUE DE L'HARMATTAN 34 830 JACOU
TEL : 04.67.55.64.54
<https://www.societe-tir-montpellier.fr/> / contact@montpelliertir.com



REGLEMENT INTERIEUR

de la

SOCIETE DE TIR DE MONTPELLIER



Adopté par l'Assemblée Générale du 29 septembre 2000
Modifié par l'Assemblée Générale 15 juin 2002
Modifié par le Comité Directeur du 10 septembre 2004
Modifié par le Comité Directeur du 18 septembre 2009
Modifié par le Comité Directeur du 30 août 2013
Modifié par le Comité Directeur du 16 juin 2017
Modifié par le Comité Directeur du 14 juin 2019
Modifié par le Comité Directeur du 22 octobre 2021
Modifié par le comité directeur du 31 août 2022
Modifié par le comité directeur du 14 mai 2024

Ce document comporte 12 pages

TABLEAU DES MODIFICATIONS

Article 6.....	14 juin 2019
Article 7.....	15 juin 2002
Article 10.....	15 juin 2002
Article 17.....	15 juin 2002
Article 3.....	10 septembre 2004
Article 4.....	10 septembre 2004
Article 5	31 août 2022
Article 12.....	14 juin 2019
Article 13.....	10 septembre 2004
Article 15.....	10 septembre 2004
Article 16.....	10 septembre 2004
Article 18.....	10 septembre 2004
Tout le document.....	18 septembre 2009
Tout le document.....	30 août 2013
Tout le document	13 juin 2017
Article 9 ajouté	14 juin 2019
Article 11 ajouté.....	14 juin 2019
Tout le document.....	22 octobre 2021
Tout le document.....	14 mai 2024

TABLE DES MATIERES

1.	GENERALITES	4
2.	OBJETS.....	4
3.	INFRASTRUCTURE.....	4
4.	LICENCE ET ADHESION	5
5.	ADHESION SECOND CLUB	5
6.	MUTATION.....	6
7.	HORAIRES.....	6
8.	ECOLES JEUNES - ADOLESCENTS - ADULTES.....	6
9.	CONTROLE D'ACCES	6
10.	DISCIPLINE INTERNE.....	7
11.	BAPTEME - DECOUVERTE	7
12.	ARMES ET MUNITIONS AUTORISEES	7
13.	PRET ET LOCATIONS ARMES	8
14.	SECURITE.....	8
15.	CARNET DE TIR – CARTE DE FORMATION SECURITE	8
16.	DETENTION SIA	9
17.	ROLE DU PERMANENT	9
18.	FONCTIONNEMENT DES ECOLES DE TIR.....	10
19.	COMITE ELARGI	10
20.	CHARTRE GRAPHIQUE - LOGO	11
21.	DELEGATIONS.....	11
22.	PARTENARIAT	11
23.	PROMOTION.....	11
24.	FICHIERS INFORMATIQUES.....	12

L'ACCES AUX "PAS DE TIR" EST STRICTEMENT LIMITE ET REGLEMENTE.

LA SECURITE EST NOTRE PREMIER OBJECTIF



1. GENERALITES

La Société de Tir de Montpellier a été déclarée à la Préfecture de l'Hérault le 13 octobre 1970 sous le numéro 5455. Elle est affiliée à la Fédération Française de Tir.

En aucun cas ce règlement intérieur ne peut se substituer aux statuts et règlement intérieur de la Fédération Française de Tir.

Il s'impose à tous les adhérents, y compris les seconds clubs, de la Société de Tir de Montpellier au même titre que les statuts de l'association.

Approuvé par l'Assemblée Générale ordinaire, il est modifiable par le Comité Directeur autant de fois que nécessaire, sur proposition d'un ou plusieurs de ses membres.

Tout adhérent, à jour de sa cotisation, peut émettre des avis et des suggestions. Les propositions de modification sont transmises par écrit argumenté au Comité Directeur¹ en adressant le courrier au Président (contact@montpelliertir.com).

2. OBJETS

Ce présent règlement :

- précise les modalités de fonctionnement interne de la Société de Tir de Montpellier,
- complète les statuts dont il est l'accessoire.

3. INFRASTRUCTURE

La Société de Tir de Montpellier exerce ses activités au Stand Municipal de Montmaur, route de Mende, qu'elle partage avec d'autres clubs de tir.

Elle dispose :

- d'installations extérieures :
 - 25 mètres (11 postes de tir dont 5 inaccessibles par décision de la Mairie de Montpellier)
 - 50 mètres (7 postes dont 6 équipés de rameneurs électriques),
- d'installations intérieures : *n'y sont autorisés que les armes à air de moins de 10 JOULES*
 - 10 mètres air comprimé avec :
 - 20 postes de tir ciblérie manuelle : précision et vitesse.
 - + 4 postes cibléries électroniques SIUS. Réservés aux compétiteurs.

¹ Pourra être défini dans le texte par « CD »

+ 4 postes cibles électroniques SPORTQUANTUM

4. LICENCE ET ADHESION

Elles couvrent la période du 01 septembre au 31 août de l'année suivante.

La licence fédérale et l'adhésion à la Société de Tir de Montpellier sont obligatoires pour accéder régulièrement aux installations.

Être titulaire de la licence fédérale c'est être assuré dans l'exercice de son loisir et de son sport et être en conformité avec la législation sur les armes.

La Société de Tir de Montpellier (S.T.M) est affiliée à la Fédération Française de Tir (FFTir), sous le numéro 1134075, par la Ligue de Tir Languedoc Roussillon et le Comité Départemental de Tir de l'Hérault. A ces différents titres, elle reverse à chacun une quote-part, révisée annuellement :

- une part fédérale correspondant à la licence et à son assurance,
- une part Ligue, ainsi qu'une cotisation annuelle du club,
- une cotisation annuelle au Comité Départemental.

Le montant de l'adhésion à la S.T.M est proposé annuellement par le Comité Directeur à l'approbation de l'Assemblée Générale, celui de la licence fédérale est fixé par la Fédération Française de Tir.

Ces montants ne sont pas remboursables, ils courent jusqu'à la fin de la saison en cours.

Les titulaires de la licence fédérale s'engagent à respecter les statuts et le règlement intérieur de la Société.

Le Comité Directeur de la Société de Tir de Montpellier peut refuser toute demande d'adhésion ou de renouvellement émanant d'un postulant susceptible de porter atteinte à la sécurité ou à l'éthique sportive.

Tout tireur étranger peut être licencié à la Fédération Française de Tir et adhérent de la Société de Tir de Montpellier sous réserve de la présentation d'un titre de séjour en cours de validité et couvrant l'ensemble de la saison.

5. ADHESION SECOND CLUB

Elle est possible sous réserve :

- D'être en possession de la licence fédérale de la saison en cours dans un club affilié à la FFTir
- D'être accepté par le comité directeur
- D'avoir payé la cotisation « second club » définie par le CD
- De porter le badge spécifique apparent dans tous les déplacements au sein du stand

 Pour accéder éventuellement au pas de tir 25/50 M :

- Pouvoir présenter une attestation de « formation sécurité » (ex-carnet de tir, attestation du président du club...)
- Être inscrit au SIA, et donc pouvoir présenter le document « autorisation d'acquisition et de détention... » édité depuis le SIA²

² SIA : Système d'information sur les Armes

Le tireur accepté comme « second club » devra se conformer au règlement intérieur notamment pour l'accès aux pas de tir 25 et 50 M. (cf. &10)

6. MUTATION

Le licencié qui souhaite changer de club de tir (pour toutes raisons) peut aviser le Président de la société de tir qu'il quitte, sans justification et rejoindre son nouveau club, sans autre formalité.

Un licencié qui souhaite rejoindre la S.T.M est considéré comme "renouvellement-mutation". Il doit présenter sa licence, éventuellement son autorisation d'acquisition et de détention issue du SIA, attestation de formation sécurité, des documents d'identité valides. Il renseigne entièrement la fiche adhésion.

Tous les licenciés peuvent effectuer leur mutation à n'importe quelle période de la saison sportive. Toutefois, lorsqu'un tireur aura commencé une compétition inscrite au calendrier du Règlement de Gestion Sportive (RGS), il devra conserver sa licence dans la société de tir pour laquelle il a tiré la première compétition et cela jusqu'à la fin de la saison sportive.

7. HORAIRES

Les installations municipales de Montmaur étant communes à plusieurs associations de tir, des créneaux d'utilisation sont attribués annuellement par la mairie de Montpellier, sur proposition des Présidents de club.

Les modifications éventuelles des plages horaires attribuées à notre Société sont portées à la connaissance des adhérents par voie d'affichage sur les tableaux réservés à cet effet, dans les stands 10 m et 50 m, par bulletin et sur le site internet (<https://www.societe-tir-montpellier.fr/>)

Lundi de 14H00 à 17H00	vendredi 18H00 à 20H00
mardi de 18H00 à 20H00	samedi de 14H00 à 17H00
mercredi 14h00 à 18h00 UNIQUEMENT école de tir	dimanche de 9H30 à 12H00
mercredi de 18H00 à 20H30	début des tirs à "balle" à partir de 10h00

Un **bénévole** assure l'ouverture, la fermeture, la surveillance des installations, la sécurité, les inscriptions, la distribution des badges de la saison en cours, le contrôle d'accès, le prêt et la réintégration des armes etc.

Deux créneaux sont également possibles : le mardi de 14 h à 18h00 , le jeudi 08H45- 17H00, le samedi 12h00-14h00 et 17h00-18h00. Ils sont réservés aux entraînements des compétiteurs reconnus par le CD et aux séances "baptême-découverte".

8. ECOLES JEUNES - ADOLESCENTS - ADULTES

La Société de Tir de Montpellier anime des écoles de tir, selon des modalités définies chaque année par le Comité Directeur. Elles sont communiquées par voie d'affichage et par tous moyens d'information, notamment sur le site internet de la STM.

9. CONTROLE D'ACCES

Depuis le début de la saison 2023/2024, la Société de Tir de Montpellier a informatisé le contrôle d'accès grâce au logiciel gratuit « CERBERE ³» développé par Pascal Pietrantoni.

En arrivant au stand l'adhérent doit scanner le badge de la saison en cours pour que le permanent valide l'accès **et** le pas de tir utilisé.

³ CERBERE : nom du logiciel de contrôle des entrées et sorties sur le stand. Il gère également le prêt des matériels mis à disposition des adhérents.

10. DISCIPLINE INTERNE

L'accès aux "Pas de Tir" est strictement limité et réglementé.

Il n'est autorisé qu'aux seuls licenciés de la FFTir de la saison en cours et en possession du badge de la Société de Tir de Montpellier pour la saison en cours.

LA FORMATION SECURITE est obligatoire pour accéder aux pas de tir 25/50 M, quel que soit le type d'arme à AIR au-dessus de 10 Joules ou à balles. Le permanent dispose de l'information par CERBERE.

Le permanent doit s'opposer à l'accès des "pas de tir", s'il juge que le comportement de l'adhérent n'est pas conforme à l'éthique de la F.F.T et du club, ou que la sécurité est mise en jeu.

Les titulaires de détention (catégories B et C) doivent impérativement être en possession des documents de détention en cours de validité, édité depuis leur compte SIA TOUTE PERSONNE DU COMITE DIRECTEUR ET NOTAMMENT LE PERMANENT POURRA S'ASSURER DE LA VALIDITE DE CES DOCUMENTS AVANT D'AUTORISER L'ACCES AU PAS DE TIR.

Les installations étant sises sur un domaine public, ouvert à tous, il est primordial que les personnes autorisées à accéder aux "Pas de Tir" puissent être clairement identifiées **par port APPARENT du BADGE S.T.M de la saison en cours.**

11. BAPTEME - DECOUVERTE

En application du décret 2018-542 de juin 2018 :

- les "non-licenciés", de plus de 14 ans, sont OBLIGATOIREMENT contrôlés avant d'être autorisés aux "tirs découvertes-initiation", même accompagnés d'un adhérent licencié,
- uniquement avec des armes à percussion annulaire ou à air comprimé,
- avec les armes et les munitions détenues par le club.

Les horaires des séances "Baptême-Découverte" sont réservées depuis le site.

<https://www.societe-tir-montpellier.fr/decouverte-bapteme/>

Les documents d'identité sont envoyés par mail (contact@montpelliertir.com)

Après vérification que le tireur n'est pas inscrit au FINIADA⁴, le demandeur recevra un badge d'accès ainsi que les coordonnées de l'encadrant.

12. ARMES ET MUNITIONS AUTORISEES

12.1 Pas de tir « indoor » 10 M

Sont autorisées uniquement les armes à air de puissance inférieure à 10 joules. Utilisation obligatoire de diabolos à tête plate.

En cas de prêt d'armes les diabolos utilisés sont obligatoires achetés au club

⁴ Fichier National des personnes Interdites d'Acquisition et de Détention d'Armes

12.2 Pas de tir 25 M et 50 M

Sont autorisées les armes et les munitions régulièrement détenues et classées en : catégories B – C - D. ainsi que les armes à air de puissance supérieure à 10 joules. Toutes les autres et notamment les armes de chasse et leurs munitions sont strictement interdites.

Sur le stand 50m, les 6 postes équipés de rameneurs électriques sont strictement réservés aux carabines et pistolets de **calibre 22 et poudre noire selon la réglementation de la Muzzle Loaders Association Internationale Committee (MLAIC)**. Utilisation de porte cibles spéciaux pour les armes anciennes. Le poste 1 sans rameneur est réservé aux silhouettes métalliques.

13. PRET ET LOCATIONS ARMES

RAPPEL : Les armes à air comprimé sont mises à disposition gratuitement des adhérents (y compris en second club) de la Société de Tir de Montpellier sans restriction.

La Société de Tir de Montpellier offre la possibilité à ses adhérents (hors second club), ayant une « FORMATION SECURITE » validée dans CERBERE (en possession d'un carnet de tir ou d'une carte de formation sécurité) de louer des armes longues (calibre 22 LR) et des armes de poing (calibre 22 LR , 9 mm, 38 SP).

Le prêt ou la location des armes sont **OBLIGATOIREMENT** enregistrés dans « CERBERE » grâce au badge en cours de validité.

Il est alors OBLIGATOIRE d'utiliser les munitions du club y compris les diabolos

14. SECURITE

Les armes sont déplacées dans le stand en SECURITE, c'est-à-dire : ouvertes, avec le drapeau de sécurité (fil de sécurité ou "drapeau" pour les armes longues) engagé dans le canon, et dans leur mallette (sauf pour les armes longues qui seront portées canon à la verticale, au-dessus du niveau de la tête...)

Au retour du pas de tir, le permanent retire le fil, referme la culasse, détend le ressort du percuteur, vérifie la présence des chargeurs (carabine CZ, semi-automatiques..) range et valide dans CERBERE le retour de l'arme en sécurité.

15. CARNET DE TIR – CARTE DE FORMATION SECURITE



La législation a supprimé, le carnet de tir et d'assiduité tout en conservant l'obligation des 3 tirs contrôlés pour une première demande d'autorisation à détenir une arme à titre sportif.

La Société de Tir de Montpellier a décidé d'une FORMATION DE SECURITE OBLIGATOIRE **pour accéder au pas de tir 25/50 M avec son arme personnelle ou louée au stand.**

Ce certificat ou la carte de formation sécurité est obtenu après avoir réussi un test écrit, type "QCM", validé par un breveté de la Fédération Française de Tir, puis participé à une séance dite "de sécurité", animée par un breveté de la Fédération Française de Tir.

Les trois contrôles annuels (sur 12 mois glissants et espacés de 60 jours), exigibles pour la première demande d'autorisation de détention, sont validés par la signature des personnes habilitées, l'apposition du tampon du club **et l'inscription dans le cahier de police**. La liste de ces personnes définie par le Président est affichée dans le stand.

15.1 Création de la carte de formation sécurité :

- proposer le test écrit à questions à choix multiples, qui après correction par un breveté F.F.T sera archivé au stand,
- correction orale du test QCM en présence de l'intéressé,
- la carte est éditée et mise à la disposition de l'intéressé

15.2 Contrôles :

- ils sont effectués par les personnes habilitées,
 - la carte est renseignée en apposant : date, signature, cachet
(modèle ci-contre)
- ils sont consignés dans le registre ad hoc, conservé au stand et pouvant être contrôlé par les autorités.



16. DETENTION SIA

Elle doit SYSTEMATIQUEMENT accompagner l'arme ou les armes concernées et doit pouvoir être présentée à toute demande éventuelle du permanent, du responsable des tirs contrôlés, ou d'un membre du Comité Directeur.

Les demandes d'avis favorable sont réalisées au travers de la plateforme EDEN⁵

16.1 demande d'avis favorable « première demande » (dit "fiche verte") par EDEN

- o pour une première demande la carte formation faisant apparaître les 3 tampons de tirs contrôlés validés par un encadrant habilité.

16.2 demande d'avis favorable « renouvellement » (dit "fiche verte") par EDEN

- o le président approuvera l'avis favorable sous réserve d'une fréquentation régulière des pas de tir 25/50 m.
- o CETTE FREQUENCE EST FIXEE A UN MINIMUM DE 3 PRESENCES - PAR SAISON EN COURS - SUR LES PAS DE TIR 25/50M (le logiciel CERBERE sera la référence),

17. ROLE DU PERMANENT

La permanence est assurée par des bénévoles de la Société de Tir de Montpellier. Le calendrier est élaboré lors des réunions du Comité Directeur.

17.1 Il assure :

- l'ouverture et la fermeture des coffres, armoires et installations,
- la mise en œuvre de CERBERE logiciel de contrôle :
 - de l'accès au stand,
 - de l'accès aux pas de tir autorisés,
- le prêt et la réintégration des armes (fil de sécurité retiré, ressort percuteur détendu, chargeurs présents...)
- le prêt des tablettes sportquantum et des clés des cibles gongs.
- le bon fonctionnement des installations, et leur surveillance pendant toute la plage horaire d'ouverture,
- l'accueil et l'information des visiteurs.

17.2 Il informe :

- le Président de toutes les anomalies éventuellement rencontrées.
- il peut utiliser la fonction spécifique de CERBERE,

⁵ Espace Dématérialisé Enregistrements National

17.3 Il prend :

- en cas d'urgence toutes les mesures conservatoires qu'il juge opportunes : appel des services d'urgence, de police... (un téléphone 04 67 52 20 26 est en place dans le stand 10 m).

17.4 Il fait respecter rigoureusement et avec détermination :

- la législation, les règlements fédéraux et toutes les directives particulières relatifs à l'usage, à l'emploi et à la manipulation des armes dans des installations classées.
- le règlement intérieur et notamment la bonne identification des personnes présentes sur les installations et la SECURITE.

17.5 Il tient le cahier de caisse et le cahier des stocks.

17.6 Il contrôle :

- les bonnes informations des imprimés de demande d'adhésion,
- les bonnes informations du registre des renouvellements des licences ITAC
- les demandes de modifications,

Il suit très attentivement la mise en œuvre des mesures de sécurité dans la manipulation des armes, au départ comme au retour

NOTA : un licencié accompagné d'un invité (avec son badge validé FINADIA⁶) ne pourra louer qu'une seule arme de calibre 22 LR.

Il s'assure que le n° de l'arme prêtée est validée dans CERBERE (au nom du licencié « encadrant »).

18. FONCTIONNEMENT DES ECOLES DE TIR

☞ Pour les mineurs, l'autorisation parentale (signature des deux parents) ou du tuteur légal écrite, autorisant la pratique du tir sportif, ainsi que sa pratique en compétition est obligatoire.

☛ Les consignes sanitaires en cours sont appliquées et contrôlées par les encadrants.

18.1 Ecole "Jeunes" : "poussins, benjamins, minimes" : l'adhésion inclut la fourniture du matériel (**armes, cibles**) et les cours. **Les munitions restent à la charge de l'élève.**

Ecole "Adolescents" : "cadets et juniors" : après accord du moniteur, ils peuvent accéder à tous les créneaux de cours ouverts, y compris aux cours adultes.

18.2 Initiation et perfectionnement adultes : la participation aux 5 cours est payante. Le montant est défini par le comité directeur. Elle donne droit aux encadrants, au prêt de l'arme : pistolet ou carabine. Les consommables (cibles et munitions) restent à la charge de l'élève.

19. COMITE ELARGI

Il est ouvert à tous et à toutes les bonnes volontés, après accord du Comité Directeur. Son rôle étant de faire fonctionner l'association avec les compétences que tout un chacun peut apporter et le temps qu'il peut consacrer (manifestations internes et externes, permanences, entretien, aide ponctuelle...) à la vie commune de notre association.

⁶ FINADIA : Fichier National des personnes interdites d'acquisition et de détention d'armes.

20. CHARTE GRAPHIQUE - LOGO

En-tête et pied de page des correspondances officielles de la Société de Tir de Montpellier seront identiques à la page de garde du présent règlement.

L'acronyme de la Société de Tir de Montpellier est S.T.M.

Toutefois, le libellé des chèques doit être "**Société de Tir de Montpellier**". Un tampon est disponible dans la caisse.

21. DELEGATIONS

21.1 Présidence : En cas d'absence prolongée, le vice-président assure l'intérim.

21.2 Secrétariat : En cas d'absence prolongée, le secrétaire adjoint assure l'intérim.

21.3 Trésorier : En cas d'absence prolongée, le trésorier adjoint assure l'intérim. L'habilitation des opérations sur le compte reste toutefois inchangée.

22. PARTENARIAT

A l'occasion de l'évolution du financement des associations et notamment celles qui ne sont pas "dans l'air du temps", la Société de Tir de Montpellier doit s'orienter vers d'autres sources de revenus, les diversifier et apprendre à ne pas dépendre du seul bon vouloir des collectivités et de l'argent public.

Présenté à l'Assemblée Générale de novembre 1999, un projet de partenariat tout à fait innovant a été approuvé à l'unanimité.

La Société de Tir de Montpellier s'engage à recommander les sociétés avec lesquelles elle a conclu un partenariat, auprès de tous ses adhérents et d'en faire la promotion lors de manifestations, animations, etc.

Le protocole d'accord garantit le secret absolu sur les transactions et leur contenu. Il est signé pour une durée d'un an reconductible.

Lorsque les adhérents à la S.T.M seront contactés par des personnes se recommandant de tels protocoles de manière explicite, il leur est demandé de réserver à ces personnes, le meilleur accueil et de bien vouloir les laisser présenter leur projet ; les adhérents de la S.T.M conservant leur totale liberté d'action.

23. PROMOTION

Pour assurer sa promotion, animer son site internet, illustrer des articles et reportages sur son activité, la Société de Tir de Montpellier peut utiliser des photographies.

Chaque fiche de demande d'adhésion comporte un texte, à faire lire au demandeur, relatif à l'utilisation de l'image.

- Pour les adultes, le texte est le suivant :

J'accorde à la Société de Tir de Montpellier, à ses représentants, et à toute personne agissant avec l'autorisation de son Président, la permission irrévocable de publier toutes les photographies ou les images que vous pourrez prendre de moi au cours de mes activités au sein de la Société de Tir de Montpellier. Ces images ou photographies peuvent être exploitées dans le cadre d'information journalistique de la presse écrite et audiovisuelle, de communication interne et institutionnelle du club, de publicité, d'affiches, ou du site internet, sans objectif commercial. Je m'engage à ne pas tenir responsable le photographe précité ou toute personne agissant avec sa permission en ce qui relève de la possibilité d'un changement de cadrage, de couleur, de densité qui pourrait survenir lors de la reproduction. Les photos et les textes éventuels, accompagnant la reproduction ne devront pas porter atteinte à ma réputation ou à ma vie privée. Cette autorisation deviendra caduque dès lors que je ne serais plus adhérent à la Société de Tir de Montpellier.

- Pour les jeunes, le texte est le suivant :

☛ Nous accordons à la Société de Tir de Montpellier, à ses représentants, et à toute personne agissant avec l'autorisation de son Président, la permission irrévocable de publier toutes les photographies ou les images que vous pourrez prendre de notre enfant au cours de ses activités au sein de la Société de Tir de Montpellier. Ces images ou photographies peuvent être exploitées dans le cadre d'information journalistique de la presse écrite et audiovisuelle, de communication interne et institutionnelle du club, de publicité, d'affiches, ou du site internet, sans objectif commercial. Je m'engage à ne pas tenir responsable le photographe précité ou toute personne agissant avec sa permission en ce qui relève de la possibilité d'un changement de cadrage, de couleur, de densité qui pourrait survenir lors de la reproduction. Les textes éventuels, accompagnant la reproduction ne devront pas porter atteinte à notre réputation ou à notre vie privée. Cette autorisation deviendra caduque dès lors que cessera son adhésion à la Société de Tir de Montpellier. Nous déclarons sur l'honneur l'exactitude des informations inscrites au verso et avoir l'autorité légale de signer cette autorisation et consentir à l'utilisation des photographies ou des images mentionnées ci-dessus.

24. FICHIERS INFORMATIQUES

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique sur logiciel de bases de données (ACCESS de Microsoft et ASSOCONNECT). Elles sont destinées à l'administration de l'association.

Les fichiers rassemblent uniquement les données indispensables : nom, prénom, date de naissance, date d'inscription, n° de licence, coordonnées postales, téléphoniques, électroniques, cotisation, dates de validation du carnet de tir, dates de validité, dates des tirs contrôlés, photo.

L'accès à ces fichiers informatiques est protégé, une seule personne peut y accéder. Ils sont déclarés à la CNIL sous le n° 816315 du 14/08/2002.

En application de l'article 34 de la loi du 06/01/1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de modification aux informations vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication de ces informations, vous devez vous adresser au responsable du fichier.

Approuvé par le Comité Directeur du :

Le Président Franck Multner

